



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0808000 – Техническое обслуживание и ремонт оборудования
предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0816000 – Химическая технология и производство
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0819000 – Технология переработки нефти и газа

КГКП «АТЫРАУСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ САЛАМАТА МУКАШЕВА»

с 28 по 30 ноября 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0808000 – Техническое обслуживание и ремонт оборудования
предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0816000 – Химическая технология и производство

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 0819000 – Технология переработки нефти и газа

**КГКП «АТЫРАУСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ САЛАМАТА МУКАШЕВА»**

с 28 по 30 ноября 2018 г.

г. Атырау

«30» ноября 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

КГКП – Коммунальное государственное казённое предприятие

АПВК – Атырауский политехнический высший колледж

ОП – Образовательная программа

ТУП – Типовой учебный план

УМР – Учебно-методическая работа

РУП – Рабочая учебная программа

УМК - Учебно-методический комплекс

ТО – Технологическое отделение

ПЦК – Предметно-цикловая комиссия

ХТП - Химическая технология и производство

ТПНГ - Технология переработки нефти и газа

ТОРП – Технический ремонт и обслуживание нефтепромысловых оборудовании

МС ИСО 9001:2015 -Международный стандарт ИСО 9001:2015;

СМК – Система менеджмент качества;

ПРО АПК – процедура Атырауского политехнического высшего колледжа;

ОК – Отдел кадров;

МТБ – Материально-техническая база;

ЦОР – Цифровой образовательный ресурс;

ГЭК- Государственная экзаменационная комиссия

ДП – Дипломный проект

(II) ВВЕДЕНИЕ (1-2 стр.)

В соответствии с приказом №103/1-18-ОД от 15.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Атырауский высший политехнический колледж имени Салауата Мукашева», с видом деятельности ТиПО состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 28 ноября по 30 ноября 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ» 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности», «0816000- «Химическая технология и производство» и «Технология переработки нефти и газа» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» марта 2012 г. № 07-од. (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.). Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Атырауский высший политехнический колледж имени Саламата Мукашева».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по учебно-методическому объединению ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 2. Зарубежный эксперт** – Остроухов Олег Владимирович, Заместитель начальника подразделения Самарского подшипникового завода (г. Самара, Российская Федерация);
- 3. Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н. Генеральный директор Павлодарской СХОС, тренер Холдинга «Кэспікор», независимый эксперт в области образования (г. Павлодар);
- 4. Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, Заместитель директора по научно-методической работе ГККП «Мангистауский энергетический колледж» (г. Актау);
- 5. Эксперт** – Абиева Жайнагуль Шакеновна, Заведующая техническим отделением КГКП «Актюбинский политехнический колледж» (г. Актюбе);
- 6. Эксперт** – Еримбетова Майра Убайдуллаевна, преподаватель специальных дисциплин КГКП «Актюбинский политехнический колледж» (г. Актюбе);
- 7. Эксперт** – Чажабаета Маржан Маликовна, преподаватель Каспийского государственного университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (г. Актау);
- 8. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
- 9. Работодатель** – Сабурова Акмарал Едигеевна, гидрогеолог ТОО «Атырау гидрогеология» (г. Атырау);
- 10. Студент** – Бердибаев Арманбек Данабекұлы, студент 3-го курса Прикаспийского современного высшего колледж (г. Атырау).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (1-3 стр.)

Колледж имеет богатую историю, неразрывно связанную с историей нефтяной промышленности, прошел 88 летний путь становления и развития среднего технического специализированного учебного заведения Атырауской области. Свою историю учебное заведение ведет с возникшей в 30-х годах острой необходимостью подготовки технических кадров для развивающейся экономики Казахстана, в частности его Западного региона.

2 мая 1930 года в г. Гурьеве открыт горно-нефтяной техникум для подготовки кадров. В 1956 году Гурьевский нефтяной техникум включен в состав Министерства образования КазССР и именован, как Гурьевский политехнический техникум. В 1995 году переименован в Атырауский политехнический колледж. Согласно решению акима Атырауской области 30 мая 1997 году были реорганизованы, объединены в одно учебное заведение Атырауский политехнический колледж и Атырауский колледж железнодорожного транспорта, которое стало именоваться, как Атырауский политехнический колледж. В 2014 году постановлением Правительства Республики Казахстан №1115 коммунальному государственному казенному предприятию «Атырауский политехнический колледж» было присвоено имя государственного и общественного деятеля Саламата Мукашева. В 7 июня 2018 года постановлением Акимата Атырауской области переименовано на коммунальное государственное казенное предприятие «Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева». В 31 июля 2018 года постановлением Акимата Атырауской области присоединено путем реорганизации Атырауский технологический колледж нефти и газа Управления образования Атырауской области к коммунальному государственному казенному предприятию «Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева».

Колледж имеет лицензии на ведение образовательной деятельности по 24 специальностям № KZ 53LAA00012536 от 24.07.2018 года. Форма обучения: очная и дистанционная. Язык обучения: государственный и русский. В колледже подготовка студентов осуществляется на основе государственного заказа и на договорной основе. Количество отделений – 4:

- Нефтяное отделение
- Технологическое отделение
- Энергетическое отделение

- Информационное отделение

Для обеспечения стабильности качества услуг в колледже разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии, а также постоянно улучшается система менеджмента качества на базе требований Международного Стандарта ИСО 9001:2015.

СМК является инструментом для проведения Политики в области качества посредством достижения поставленных Целей по качеству. Для эффективного функционирования СМК, подтверждения требуемого качества продукции работает и поддерживается в рабочем состоянии Руководство по качеству, включающий политику и цели в области качества, 22 процедуры и 57 внутренних нормативных документов 3 уровня, 276 форм и шаблонов имеющихся процедур колледжа на двух языках. В колледже определены 5 процессов СМК: по управлению документацией, ответственность руководства, обеспечения ресурсами, жизненного цикла. Основным процессам для отделения является процесс по жизненному циклу, где распределены процедуры ПРО АПК 704-17 «Планирование учебного процесса», ПРО АПК 705-17 «Учебный процесс», ПРО АПК 706-17 «Оценка знаний», ПРО АПК 703-17 «Учебно-методическая работа» и др.

Кадровый потенциал специальностей соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Учебный процесс по специальностям осуществляется педагогическим коллективом, в состав которого входят преподаватели специальных, общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Качественный состав преподавателей за последние 3 года по специальности 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности», «0816000- «Химическая технология и производство» и «Технология переработки нефти и газа»:

Таблица 3.1. Качественный состав преподавателей за последние 3 года

№ п.п.	Ф.И.О.	Категория	Стаж
1	Кереева Ж.Р.	Высшая	18
2	Ахпанбетова А.К.	Первая	28
3	Насипкалиева А.Т.	Первая	17
4	Аубекерова Г.А.	Высшая	28
5	Муслимова Б.О.	Высшая	13
6	Кузембаева К.Е.	Вторая	9
7	Зулхарова Х.Г.	Высшая	31

8	Қайратова Г.К.	Вторая	7
9	Ашығалиева Г.Ғ.	Нет	3
10	Қайыржан Р.Қ.	Нет	2
11	Еркінбайқызы Н.	Нет	2
12	Хван Б.Ч.	Первая	47
13	Муфтахова А.В.	Нет	3
14	Туремуратов Б	Первая	10
15	Туменбаева Д.Т	Высшая	10

Контингент формируется путём приёма в колледж абитуриентов, набравших необходимое количество баллов на вступительных экзаменах и по результатам ЕНТ.

Таблица 3.2 Общий контингент обучающихся в разрезе аккредитуемых ОП

Специальность	Квалификация	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
		Бюд жет	Догов ор	Бюдже т	Догов ор	Бюдже	Догово
0819000 «Технология переработки нефти и газа»	081907 3 «Техник - технолог»	72	16	67	4	64	9
0808000 «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабат ывающей и химической промышленности»	080803 3 «Техник - механик»	86	11	44	2	26	2
0816000 «Химическая технология и производство»	081604 3 «Техник - технолог»	81	12	77	10	40	2
Итого:		278		204		143	

Контингент обучающихся на 2017-2018 год по специальностям: **0808000** – «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по профилю)» составляет - 43 чел., **0819000** – «Технология переработки нефти и газа (по профилю)» - 71 чел., **0816000** - «Химическая технология и производство (по профилю)» - 63 чел., в том числе, на бюджетной основе 273 студента, на платно-договорной основе 57, в том числе 88 на государственном языке обучения, 115 человек на русском языке обучения.

В целях содействия трудоустройства выпускников руководством колледжа разработана ПРО АПК 710-17 «Трудоустройство выпускников». Согласно данным процедуры проводится измерения удовлетворенности потребителей качеством полученного образования. Проводится поиск активных организаций и направление им писем с предложением по заключению договора о сотрудничестве, поддерживается связь с Управлением занятости по Атырауской области. Выпускники подготовленные на платной основе, могут также получить содействие в трудоустройстве, если это предусмотрено условиями договора (рассылка резюме организациям и т.д.). При заместителя директора по УПР работают специалисты по организации практики и трудоустройства, у которых имеется полная информация по трудоустройству.

Мониторинг проводится путем опроса, на основе данных потребителей о качестве предоставляемых услуг, по договорным обязательствам и в ходе ярмарки выпускников и дней открытых дверей.

Основными социальными партнерами АВПК являются: ТОО "ЖігерМұнайСервис", ТОО «АтырауНефтеМаш», АО «КазТрансОйл», ТОО «НИЛ», ТОО «Сазанкурак», ТОО «ЭМБАВЕДЬОЙЛ», ТОО «Атырау гидрогеология», ТОО «РауанНалко», ТОО «КазТурбоРемонт», ТОО «КазМунайГаз Бурение», ТОО «ЭмбаМунай».

КГКП «Атырауский политехнический высший колледж имени Саламата Мукашева» осуществляет подготовку специалистов в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования (далее – ГОСО) 0816000- «Химическая технология и производство», 0819000 «Технология переработки нефти и газа», 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по профилю)»

Педагогический коллектив ПЦК «Нефтехимических дисциплин и обслуживания оборудования, защита в чрезвычайных ситуациях» включает 5 преподавателей высшей категории, 4 преподавателя I категории и 2 преподавателя 2 категории, многие из которых имеют пед.стаж более 20-25 лет и опыт работы на производстве.

ПЦК «Нефтехимических дисциплин и обслуживания оборудования, защиты в чрезвычайных ситуациях» была создана в 1998 году и с тех пор готовит специалистов по «нефтеперерабатывающей и химической промышленности» с присвоением квалификации техник-технолог, техник-механик.

Объектами профессиональной деятельности выпускников специальности «ТПНиГ», «ТОРО» являются нефтеперерабатывающие заводы, предприятия химической, машиностроительной промышленности, производства монтажно-наладочных управлений.

Организация учебно-воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии с приказом №227 МОН РК от 22.04.2015 года «Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального образования».

Для обучающихся доступен перечень обучаемых дисциплин с обеспечением расписания занятий. Для обеспечения доступа к сети интернет выделены учебные кабинеты, лаборатории оснащенные персональными компьютерами.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено о последующих процедурах. Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации. Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в АПВК был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа, в период **с 28 по 30 ноября 2018 года.**

С целью координации работы ВЭК в АПВК состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива АПВК было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита,

а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями. Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителями директора по учебной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной, административно-хозяйственной работах и заведующей отделом стратегического развития и СМК; председателями предметно-цикловых комиссий, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, заведующим библиотекой, психологом, медсестрой, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания. Эксперты изучили документации отделений и цикловых комиссий, отделений, провели выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, деятельностью преподавателей и студентов, учебно-методическим, производственным и материально-техническим обеспечением.

Посещены базы практик аккредитуемых программ: ТОО «ЖігерМұнайСервис», АО «КазТрансОйл», ТОО «НИЛ», ТОО «Атырау НефтеМаш», КазНИГРИ, ТОО «RauanNalco». При посещении: ТОО "ЖігерМұнайСервис", АО «КазТрансОйл», ТОО «НИЛ», ТОО «Атырау НефтеМаш», КазНИГРИ, ТОО «RauanNalco» эксперты ознакомились с материально-технической базой данных организаций, посетили цеха и рабочие места, где студенты проходят учебную и профессиональную практику. Ознакомились с документацией (журнал по ТБ, где студенты прошли инструктаж), а также ознакомились с договорами о прохождении практики. При беседе с руководством мы поняли, что основная часть работающих специалистов окончили данный колледж в разные годы. В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания. Эксперты изучили документации отделений и цикловых комиссий, отделений, провели выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, деятельностью преподавателей и студентов, учебно-методическим, производственным и материально-техническим обеспечением.

Членами ВЭК посещены следующие базы практик: ТОО «АтырауНефтеМаш», ТОО «КазНИГРИ», ТОО «РауанНалко», ТОО «Атырау кабель зауыты».

1. ТОО «АтырауНефтеМаш», при встрече с зам. генерального директора по общим вопросам г. Ишаевым М.Т. и инженером по технике безопасности г. Садыковой А.А. в ходе интервью было сказано:

Студенты колледжа проходят практику на дуальной основе с заключением 3-х стороннего договора. В течение указанного срока практику могут пройти 15-20 студентов, при успешном прохождении практики из них примерно 3-4 человека остаются на заводе для продолжения работы на постоянной основе. Представители завода участвуют на защите курсовых и дипломных проектов. Темы курсовых и дипломных проектов связаны с технологическими процессами завода. На вопрос участвуют ли специалисты от завода при составлении РУП специальностей, ответ был отрицательный.

2. ТОО «Атырау кабель зауыты», при беседе с начальником цеха КИПиА Твон Д.А. узнали, что в данный момент под его руководством работают два выпускника 2016 г. данного колледжа, так как во время оплачиваемой производственной практики эти ребята зарекомендовали себя как хороших специалистов, а также он отметил, что необходимо возобновить обучение на токаря, фрезеровщика, крановщика мостового крана, так как имеется острая нехватка этих рабочих специальностей. На вопрос участвуют ли специалисты от завода при составлении РУП специальностей, ответ был отрицательный.

3. ТОО «КазНИГРИ», инженер-химик-технолог Фариза Койлыбайкызы является руководителем практики для студентов группы ХТПа-15 (Мухамбетова Зульфия, Олжабаева Нурсая, Зинетова Асылзада) в лаборатории нефти и воды. Заведующая лабораторией отметила, что было бы хорошо, хотя бы раз в неделю пригласить специалиста от производства для обучения студентов в колледж, так как бывает нехватка времени для работы со студентами во время практики из-за загруженности. На вопрос участвуют ли специалисты от организации при составлении РУП специальностей, ответ был отрицательный. Вышеуказанные студенты пожелали, чтобы большее количество часов отводилось практике.

4. ТОО «РауанНалко», завод по производству химических реагентов для нефтяной промышленности Атырауской области. Технический инженер Бекбасов Т. и специалист отдела кадров Сарсенова А., ответственные лица за производственную практику на предприятии в своих интервью сказали, что сейчас у них проходят практику 23 студента 4 курса специальности ХТП. Если преподаватели колледжа изъявят желание на стажировку, то этот вопрос вполне разрешим. По вопросу обучения студентов по совместительству к ним пока не обращались, но это было бы хорошо для студентов и специалисты от

организации возможно, и будут согласны.

На вопрос участвуют ли специалисты от организации при составлении РУП специальностей, ответ был отрицательный.

Студенты, проходившие практику, пожелали, чтобы большее количество часов учебного процесса отводилось практике.

Показатели трудоустройства отражают положительную динамику, что свидетельствует о востребованности выпускников колледжа и хорошем качестве подготовки специалистов.

Основными источниками информации о деятельности Высшего колледжа являются: официальный веб-сайт www.apolicol.kz.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам, экспертами были посещены занятия следующих преподавателей:

1. 29.11.18 в группе ТПНГа-15/9 в 227- кабинете проходил урок по предмету «Химия и технология нефти и газа». Количество студентов в группе -22, количество присутствующих -18. Тема урока: Способы доочистки парафина-сырца. Тип урока: комбинированный. Методы обучения: методические приемы, педагогические техники и технологии. Урок прошел на должном уровне, технологическая карта урока выдержана. На уроке преподаватель применяла основные функции интерактивной доски с презентационным материалом, применялись раздаточные материалы различного типа (карточки, тесты, бланочные документы). Студенты в процессе всего урока активно принимали участие, выполняли практические задания, отвечали на вопросы. Преподаватель хорошо владеет материалом, предметом, применяет различные информационно коммуникационные технологии, интерактивные методы - работа в группах.

2. 29.11.18 в группе ТПНГа-16/9 в 218 –кабинете проходил урок по предмету «Процессы и аппараты нефтегазопереработки». Количество студентов в группе -22, количество присутствующих -19. Тема урока: Практическое занятие № 27. Материальный баланс абсорбера. Расчет процесса абсорбции. Тип урока: практическое занятие. Методы обучения: методические приемы, педагогические техники и технологии. Урок прошел в традиционной форме с применением наглядно-демонстрационного метода. Элементы урока выдержаны полностью в соответствии с поурочным планом. На уроке преподаватель применяла основные функции интерактивной доски с презентационным материалом, применялись раздаточные материалы различного типа (карточки, тесты, бланочные документы). На проверку ранее изученного материала выбран фронтальный опрос, на все вопросы были получены полные ответы студентов. При выполнении

практических заданий студенты активно пользовались методической разработкой урока. В случае возникновения вопросов у студентов преподаватель сразу выясняет непонятные моменты.

3. 29.11.18 в группе ТПНГа-17/9 в 223 - кабинете проходил урок по предмету «Органическая химия». Количество студентов в группе -26, количество присутствующих - 22. Тема урока: Изучение свойств спирта. Тип урока: лабораторная работа. Методы обучения: методические приемы, педагогические техники и технологии. Урок прошел на должном уровне, технологическая карта урока выдержана. Группа была разбита на две подгруппы. В лаборатории органической химии на рабочем столе у каждого студента имеется лист с методикой проведения лабораторной работы. Студенты активно занимались выполнением лабораторной работы под руководством преподавателя. Занятие проводилось на должном уровне и достигло поставленных целей.

4. Так как студенты группы ТОРОа-15/9 с 3.09 по 8.12.18 проходили технологическую практику, не удалось посетить занятия по специальности 0808000 – «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по профилю)».

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации

ТиПО вносит изменения в проект.

- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

- Управление ОП должно включать:

- управление деятельностью через процессы

- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения

- мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов

- анализа эффективности изменений

- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»

- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП

- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи

- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов

- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики

- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Технологическое отделение готовят специалистов для нефтяной отрасли по нижеследующим специальностям.

Образовательные программы (специальности):

-0819000 – «Технология переработки нефти и газа» квалификация: 081907 3 – техник-технолог;

-0816000- «Химическая технология и производство», квалификация 081605 3

«техник-технолог»

- 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности (по профилю)», квалификация 0808003 3 «техник-механик»;

Аккредитуемые специальности, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая лабораторные работы, практические занятия. Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных практик. Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей. Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Вместе с тем, идут реальные продвижения в частности продвижения модульно-компетентностных программ, разрабатываемых холдингом «Кэсіпкор». В связи с этим, несколько преподавателей прошли повышение на курсах, являются внештатными тренерами НАО «Холдинг Кэсіпкор». Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет. Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами. Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в

первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени показывает путем активизации работы сайта колледжа.

Сильные стороны:

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- Организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- Организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- Управление ОП включает механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- В организации ТиПО документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- Организация ТиПО демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО демонстрирует порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс;
- Руководство ОП обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- Руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;

Рекомендации ВЭК

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- улучшить привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- улучшить сбор, накопление и анализ информации о реализации ОП и проводить самообследование по всем направлениям;
- улучшить публичное обсуждение плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, и на основе их предложений и поправок вносить изменения в проект;
- повысить уровень прохождения стажировки преподавательского состава на предприятиях;
- расширить инфраструктуру (учебного корпуса, общежития) для привлечения абитуриентов, подготовки квалифицированных специалистов и получения лицензии на открытие новых специальностей для отраслей региона и РК;
- участие в государственных и международных проектах дает возможность обучения по инновационным (дуальным, модульным) методам обучения, что способствует конкурентоспособности выпускников;
- расширить социальное партнерство;
- разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательных программ.

ЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных, 9 удовлетворительных позиций и предполагает улучшения 3 –х позиций.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами*
- *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области*
- *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей*
- *Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей*
- **Критерии оценки: индивидуализация ОП**
- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса*
- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*
- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*
- **Критерии оценки: оценка результатов обучающихся**
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*
- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы*
- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*
- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*
- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*
- **Критерии оценки: методика обучения**
- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*
- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*

- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимся и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Реализация образовательной программы направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций будущих специалистов, соответствующих отраслевой рамке квалификаций и профессиональным стандартам.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. Разработка образовательных программ начинается с построения модели выпускника, которая сформулирована таким образом, чтобы можно было последовательно определять компетенции специалиста различного образовательного уровня.

По специальностям 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности», «0816000- «Химическая технология и производство» и «Технология переработки нефти и газа» введены элементы дуального обучения. Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника.

Планирование каждой ступени обучения и программ с различной продолжительностью проводится на основе типового учебного плана по специальностям, который определяет общий перечень и объем учебных дисциплин, порядок их изучения и формы контроля применительно к профессиям и специальностям, квалификациям, срокам обучения.

Содержание и объем образовательных учебных программ по специальностям определяется типовым учебным планом и типовыми учебными программами.

Содержание программ обеспечивает завершенность каждого образовательного этапа. Педагогический коллектив системно работает над интенсификацией образовательного процесса за счет использования современных образовательных технологий и технических средств. Преподаватели внедряют в учебный процесс модульно-компетентностную и другие инновационные технологии обучения.

Рабочий учебный план специальности разрабатывается на учебный год на основе типовых учебных планов специальности и утверждается директором колледжа на основании решения педагогического совета.

Контроль эффективности реализации образовательных программ осуществляется на уровне ПЦК, отделений. На уровне ПЦК осуществляется обсуждение качества ведения занятий; деятельность преподавателей согласно индивидуальным планам самообразования; анализ результатов экзаменов и ликвидации задолженностей; мониторинг успеваемости и посещаемости занятий учащимися; рецензирование и обсуждение, экспертиза тестовых и экзаменационных заданий; выполнение рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочного плана занятий.

На уровне отделений проводится разработка и контроль выполнения рабочих планов и учебной нагрузки педагогов; контроль исполнительской дисциплины преподавателей; мониторинг успеваемости и ежедневной посещаемости занятий; контроль над соблюдением графика учебного процесса, ходом сессии, прохождении всех видов практик; сбор тестовых и экзаменационных заданий по дисциплинам; систематическая проверка занятий преподавателей и посещаемости студентами. Структура рабочего учебного плана соответствует требованиям ГОСО Республики Казахстан, на основе которого разработан график учебного процесса на текущий учебный год. Завершающим этапом процесса планирования является распределение учебных нагрузок между преподавателями колледжа, составление тарификации.

Администрацией колледжа ведется целенаправленная работа по внедрению в учебный процесс информационно-коммуникационной технологии (ИКТ). Для этого колледж располагает компьютерными классами с доступом в INTERNET, рабочие места преподавателей во всех кабинетах автоматизированы, во всех кабинетах установлены интерактивные доски. Особое значение имеет научно-исследовательская и творческая работа обучающегося, самостоятельно выполняемая под руководством преподавателя, имеющего опыт научно-исследовательской работы. Данное направление реализуется при подготовке научных статей, докладов, дипломных и курсовых проектов (работ), разработки мероприятий (научных конференций, диспута, вечера и др.), при участии в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

Сильные стороны:

- Организация ТиПО определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и

профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;

- Руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;

- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;

- Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- Руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП;

- Руководство ОП демонстрирует использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП;

- Руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;

- Процессы и критерии оценки результатов обучения являются прозрачными;

- Руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;

- При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося;

- Руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

Рекомендации ВЭК. В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- улучшить механизм мониторинга достаточности имеющихся ресурсов;
- улучшить регулярность проведения подробного анализа, отражение этих вопросов в протоколах заседаний коллегиальных органов.

- повысить проходимость стажировки на производстве молодых преподавателей и мастеров;

- восполнить перечень учебников по специальным дисциплинам/модулям на государственном языке;
- увеличить количество работодателей;
- соответствовать потребностям потребителей образовательных услуг (ГОСО РК, общества, работодателей, студентов, родителей);
- повысить востребованность образовательных услуг и конкурентоспособность на рынке.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа специализированный профиль по стандарту «Специфика образовательных программ» раскрыты 24 критериев, из которых 13 - имеют сильную позицию, 9 – удовлетворительную, 2 - предполагают улучшения.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

По состоянию на 01.09.2018 года преподавательский состав Атырауского политехнического высшего колледжа имени Саламата Мукашева специальностей 0808000, 0816000 и 0819000 полностью укомплектован штатными преподавателями.

В колледже к кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Аккумуляция в колледже квалифицированных педагогических работников позволяет обеспечивать студентов актуальными качественными знаниями, укрепить позицию колледжа на рынке образовательных услуг. Работа по организации и управлению персоналом проводится на основе внешних нормативно-правовых документов.

Индивидуальная оценка деятельности преподавателей проводится на ежегодном заседании аттестационной комиссии.

Уровень подготовки специалистов в колледже достаточно высокий и соответствует требованиям работодателей. 4 преподавателя колледжа являются победителями Республиканского конкурса и обладателями нагрудного знака «Лучший педагог-2013,2015,2016,2017». Преподаватели и МПО, не имеющие базового образования отсутствуют.

Права и обязанности преподавательского состава регулируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа. Обязанности распределяются в зависимости от квалификации, опыта работы, личностных характеристик и производственной необходимости. Критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания администрацией колледжа являются:

- Открытые уроки, мастер-классы, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа;
- Аттестация преподавателей;
- Рейтинговая оценка деятельности педагога;
- Участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства;
- Анкетирование обучающихся.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Одним из основных направлений работы преподавателей по индивидуальному плану является разработка учебных, учебно-методических материалов, а также публикация статей в периодических изданиях, сборниках материалов научно-практических конференций. Качественному улучшению профессионального потенциала преподавателей способствует система повышения квалификации, которая реализуется через стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары. Учебные программы повышения квалификации учитывают современные тенденции развития образования и науки, содействуют освоению

преподавателями инновационных технологий обучения и их внедрению в учебный процесс. Исходя из этого, определяются различные формы повышения квалификации для отдельных категорий работников. Формы повышения педагогического и профессионального мастерства в колледже разнообразны: стажировка на предприятиях; курсы повышения квалификации.

Большое внимание методическая служба уделяет молодым специалистам, начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения. Организационные формы методической работы с молодыми и вновь принятыми педагогами: методические собеседования, консультации, наблюдения, посещение уроков, наставничество и работа «Школы начинающего педагога».

По результатам обучения проводятся открытые уроки теоретического и производственного обучения мастерами и преподавателями. Преподавателями АПК разрабатываются, апробируются и внедряются современные педагогические технологии, совершенствуются формы и методы обучения. Наиболее активно преподавателями используются развивающие технологии, технологии модульного обучения, информационные, личностно ориентированные, а также метод проблемно-поискового обучения.

Квалификация педагогического коллектива соответствует к квалификационным требованиям законодательства РК. Все преподаватели имеют высшее образование, из них 3 преподавателя имеют академическую степень магистра. 2017-2018 учебном году количество преподавателей с высшей категорией составило 2, а 2018-2019 учебном году увеличилось на 5 преподавателя, что качественный состав ИПР составляет 60%.

Рабочая нагрузка преподавателей включает в себя не только учебную нагрузку, но и такие виды работ, как: составление рабочих учебных программ, перспективно-тематических планов; составление письменных работ (контрольные работы, практические задания, творческие работы студентов); выступления с докладами на семинарах; участие в конкурсах; проведение открытых занятий; внеклассных мероприятий; взаимопосещения коллег; повышение курсов квалификации; работа по самообразованию.

Таблица 3.2 Курсы повышения преподавателей ПЦК на областном уровне

№	Преподаватели	Курсы повышения	Год
1	Кереева Ж.Р.	«Организационно-методические аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях ТиПО»;	2016 г. Сертификат
2	Ахпанбетова А.К.	«Реализация образовательных	2016 г.

		программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода».	Сертификат
3	Насипкалиева А.Т.	«Организационно-методическое аспекты перехода к кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального образования»	2016 г. Сертификат
4	Аубекерова Г.А.	«Білім – жаңа жаһандық жаңару жолында: Өсу. Даму.	2016 г. Сертификат.
5	Муслимова Б.О.	«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесін жаңғырту жағдайындағы жалпы білім беру пәндер оқытушыларының құзыреттілігі»	2017 г. Сертификат
6	Кузембаева К.Е.,	«Современные подходы в подготовке кадров по профилю «Нефтегазовое дело»»	2017 г. Сертификат
7	Кайратова Г.К., Муслимова Б.О., Ашығалиева Г.Ф.	«Модульдік – құзыреттілік тәсілдеме негізінде әзірленген бағдарламаларды енгізу»	2016 г. Сертификат
8	Аубекерова Г.А.	«Подготовка квалифицированных кадров для отраслей экономики Казахстана на английском языке»	2017 г. Сертификат
9	Ашығалиева Г.Ф.	Совершенствование содержания образовательного процесса в организациях технического и профессионального образования РК.	2017 г. Сертификат
10	Қайыржан Р.Қ.	Преподавание специальных дисциплин (модулей) на английском языке на основе	2018 г. Сертификат

		интеграции методик CLIL, TBLT и модели BOPPPS	
11	Еркінбайқызы Н.	Внедрение методов критериального оценивания в процессе обучения организации ТиПО.	2018, Сертификат

Таблица 3.3 Курсы повышения преподавателей ПЦК на республиканском и международном уровне.

№	Преподаватели	Курсы повышения	Год
1	Кереева Ж.Р.	Стажировка в Финляндию по улучшению практического английского языка и по изучению современных финских методов управления и лидерства	2017г. Сертификат Финляндия
2	Ахпанбетова А.К.	Ознакомительная поездка в Австрию и Германию	2013 г. Сертификат Германия
3	Насипкалиева А.Т., Аубекерова Г.А., Муслимова Б.О, Кайратова Г.К., Кузембаева К.Е., Кереева Ж.Р., Ахпанбетова А.К.	«Современные тенденции международной индустрии нефтепереработки и нефтехимии»	2015г. Сертификат Эксперт из Германии. Компания SES.
4	Аубекерова Г.А., Муслимова Б.О, Кайратова Г.К., Кузембаева К.Е., Кереева Ж.Р., Ахпанбетова А.К.	"Методика преподавания дисциплин на английском языке"	2017 г. Сертификат Эксперт службы SES.
5	Кузембаева К.Е., Аубекерова Г.А.	«Педагог новой формации системы технического и профессионального образования»	2016 г. Сертификат г. Астана
6	Аубекерова Г.А.	«Внештатный тренер НАО «Холдинг «Кәсіпкор»	2016 г. Сертификат г. Астана

7		«Совершенствование содержания образовательного процесса в организациях технического и профессионального образования РК»	2017 г. Сертификат г. Астана
8	Кузембаева К.Е.	Круглый стол «Особенности реализации образовательных программ среднего профессионального образования на современном этапе»	2018 г. Сертификат Республика Татарстан, г. Казань

Работа преподавателей отмечается грамотами, благодарственными письмами, премиями от управления образования, профсоюзного комитета и администрации колледжа. По результатам работы преподавателя составляется отчет самообразования и портфолио для получения и подтверждения категории на пять лет.

В колледже особое внимание уделяют работе с молодыми педагогами. Действуют наставничество и школа молодого специалиста и наставничество. С первых лет работы молодых преподавателей направляют на повышение квалификации в НАО «Холдинг «Кәсіпқор», Филиал АО НЦПК «Өрлеу» ИПК и ПР по Атырауской области.

В колледже хорошо налажена работа по повышению квалификации педагогического коллектива с целью непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

Сильные стороны:

- Руководство ОП мотивирует педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе;
- Руководство ОП демонстрирует ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения;
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.

Рекомендации ВЭК. В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- расширить социального партнерства, в том числе и по дуальной системе обучения;

- развивать кадровый потенциал путем обучения и приема квалифицированных сотрудников;
- усилить имидж колледжа путем внедрения новых технологий;
- модернизировать образовательный процесс и системы управления путем изучения передовых опытов и внедрения в учебный процесс модульной программы;
- улучшить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- улучшить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- улучшить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» содержит 3 сильных, 5 удовлетворительных позиций и предполагает улучшения 3-х позиций.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане, имеющие основное среднее, общее среднее образование в соответствии с Законом

Республики Казахстан от 27.07.2007 года «Об образовании».

Контингент формируется путём приёма в колледж абитуриентов, набравших необходимое количество баллов на вступительных экзаменах и по результатам ЕНТ. В целях управления процессом формирования контингента студентов в колледже разработана процедура ПРО АПК 702-17 «Формирование контингента», согласно которой действует модель формирования контингента обучающихся, основанная на принципе выборности абитуриентами и обучающимися организацию технического и профессионального образования и специальности обучения.

Абитуриенты узнают о приёме заявлений на обучение, обратившись в приемную комиссию колледжа или на сайт www.apolitcol.kz. Состав приемной комиссии назначается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены приемной комиссии. Прием заявлений на обучение в колледже, производится на очную форму обучения с 20 июня по 20 августа, на заочную с 20 июня по 20 сентября. Вступительные экзамены проводятся в форме комплексного тестирования на государственном и русском языках.

По специальности «0808000 – Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности», «0816000 – Химическая технология и производство», «0819000 – Технология переработки нефти и газа» прием осуществляется в соответствии с нормативными документами МОН РК №130 от 19.01.2012 (с изменением от 12.05.2016 года) «Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального образования».

Профориентационная работа по образовательным программам 0808000,0816000, 0819000 и проводится в течение учебного года в следующих формах:

1. посещение школ и проведение квестов, бесед с учащимися 8-11 классов и с их родителями;
2. информация для абитуриентов на сайте, fb, инстаграмм колледжа (характеристика специальностей, красочные презентации и видеоролик);
3. печатные материалы – плакаты, буклеты, лифлеты, карманные календарики, закладки для книг;
4. спортивные мероприятия для школьников - будущих абитуриентов (информация на сайте, fb, инстаграмм колледжа);
5. в процессе обучения со студентами (кураторские часы, экскурсии, встречи с работодателями, профессиональные конкурсы и т.п.); (Приложение 4.1-4.2)
6. публикации в средствах массовой информации.

Приемная комиссия колледжа организует прием документов от абитуриентов и процесс их зачисления в состав обучающихся колледжа, руководствуясь установленными требованиями вышестоящих органов **технического и профессионального образования** и планами по набору.

Зачисление лиц на обучение в колледж, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:

- менее 20 баллов по двум предметам, для имеющих основное общее образование;
- менее 30 баллов по трем предметам, для имеющих общее среднее образование.

Условия конкурса гарантируют соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных учебных программ колледжа.

Контингент обучающихся в Колледже определяется следующими критериями:

в зависимости от условий обучения:

- на обучающихся по государственному заказу и обучающихся на платной основе;

в зависимости от формы обучения:

- на обучающихся очной формы обучения и обучающихся заочной формы обучения;

в зависимости от языка обучения:

- на обучающихся казахского отделения и обучающихся русского отделения.

Движение контингента происходит в результате отчисления, перевода, восстановления студентов и предоставления академического отпуска.

Зачисление в ряды студентов Атырауского политехнического колледжа им.С.Мукашева, производится приказом директора. Информация о зачислении в виде приказа размещается на информационных стендах и на сайте до 25 августа, на заочную до 30 сентября.

Приём (перевод) студентов из других организаций образований осуществляется в соответствии с «Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования», утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан МОН РК от 20 января 2015 года № 19. При переводе студентов из других организаций определяется академическая разница дисциплин рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения

на другое, с одной специальности на другую.

С целью управления профориентационной работы разработана процедура ПРО АПК 701- 17 «Профориентационная работа». Работа начинается с апреля месяца согласно приказу директора. Колледж планирует деятельность приемной комиссии согласно плану (Ф АПК 701-01-17), где учитываются:

- Государственная политика в области образования;
- Планы и квоты министерства (прогнозы);
- Результаты предыдущих приемных кампаний;
- Требования заказчиков;
- Результаты трудоустройства выпускников и анкеты;
- Желания и предпочтения абитуриентов (результаты опроса по итогам мероприятий «День открытых дверей», «Мир профессий»).

Каждый обучающийся 1 курса обеспечивается справочником-первокурсника, который ежегодно обновляется и с целью повышения доступности выдается студентам в начале учебного года. В справочнике студента представлена краткая история колледжа, Правила внутреннего распорядка, Права и обязанности студента, Правила техники безопасности, работа комитета по делам молодежи, информация о кружках, клубах, спортивных секциях, Путеводитель студента раздается каждому студенту 1-го года обучения перед началом учебного года.

Таблица 4.2 Выпуск обучающихся.

Специальность	Квалификация	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
		Бюджет	Договор	Бюджет	Договор	Бюджет	Договор
0819000 «ТПНГ»	081907 3 «Техник - технолог»	14	12	22	-	21	3
0816000 «ХТП»	081604 3 «Техник - технолог»	-	-	35	8	40	2
0808000 «ТОРО»	080803 3 «Техник - механик»	45	10	19	-	26	2
Итого:		81		84		94	

Электронный адрес размещения сведений по формированию контингента на сайте колледжа www.apolitcol.kz.

Согласно РУП предусмотрены базовые модули которые включает в себя изучение

социально-экономические дисциплины и общепрофессиональные дисциплины. По результатам обучения студенты владеют правилами и приемом выполнения графиков, оформление схем и чертежей, понятия, формы и функции культуры, основные мировые цивилизации, анализировать социальные и профессиональные ситуации.

В колледже трудоустройство выпускников проводится согласно процедуре ПРО АПК 710-17.

Заместителем директора УПР и специалистами по трудоустройству проводится работа в содействии трудоустройства выпускников. Проводится сбор и систематизация информации о наличии рабочих мест в государственных и негосударственных учреждениях и организациях города в сотрудничестве с «Центром занятости».

Основными критериями для трудоустройства выпускников являются основные навыки и компетенции профессиональной деятельности, которые они приобретают в процессе теоретического и практического обучения.

Научно-исследовательская работа является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов в ТиПО, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, а, следовательно, быстро адаптироваться к современным условиям развития экономики.

В колледже созданы необходимые условия для самообразования студентов:

- библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;
- наличие свободного доступа к Интернету, сети Wi-Fi.

На сегодняшний день в колледже работают следующие спортивные секции «Гандбол», «Стрельба из ПВ», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Лыжи», «Шахматы», «Тогыз Кумалак», «Мини футбол», «Волейбол». (Приложение 36).

Руководством ОП обеспечена возможность обучающимся для обмена и выражений мнений путем выступления докладами на конференциях, собраниях, так же могут задавать вопросы в режиме свободного микрофона при встречи представителям организации образования, депутатами, деятелями искусств, спортсменам, работодателям, теологам, выпускникам.

Подготовка специалистов среднего звена по аккредитуемым специальностям направлена на обеспечение качества учебного процесса, что является главным при реализации образовательных программ. Сюда входит: мониторинг посещения учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей с целью оценки знаний студентов; организация прохождения практик; назначения стипендий; правила перевода, восстановления, отчисления; итоговой аттестации и др.

Сильные стороны:

- Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

Рекомендации ВЭК. В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК**

НААР рекомендует:

- улучшить академическую помощь студентам;
- повысить качество обучения студентов путём внедрения модульных образовательных программ;
- активизировать учебно-исследовательские работы;
- укрепить связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту «Обучающиеся» содержит 2 сильных, 7 удовлетворительных позиций и предполагает улучшения 1 позиции, а также следует отметить, что программе поддержки одаренных обучающихся необходимо обеспечить прозрачность.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*

- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:
 - технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы
 - академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам
 - академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся
 - профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
 - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
 - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них
 - книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
 - свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП

Ресурсное обеспечение Атырауского политехнического высшего колледжа имени Саламата Мукашева соответствует заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа. Для выполнения учебных планов и программ, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования РК, колледж располагает всеми необходимыми кабинетами и лабораториями. Все здания колледжа имеют внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по отоплению и вентиляции воздуха в зданиях. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме. Есть заключение энергетического аудита по колледжу.

Библиотечный фонд комплектуется согласно изучаемым дисциплинам специальностей и приказу МОН РК № 508 от 18 июля 2003 г. «Об утверждении Инструкции о формировании фонда библиотеки государственной организации образования РК» в соответствии с профилем колледжа, перспективным планом развития колледжа, анализу книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотека Атырауского политехнического высшего колледжа им. С.Мукашева

соответствует требованиям, предъявляемым к формированию библиотечных фондов, обеспечению учебного процесса необходимой литературой. Библиотека расположена на 2 этаже учебного корпуса. Общая площадь библиотеки – 235,2 кв.м, площадь читального зала – 65,3 кв. м., В библиотеке для пользования читателям установлено 10 компьютеров. Проводится анализ обеспеченности обучающихся всех форм обучения основной и дополнительной учебной литературой по изучаемым дисциплинам. Постоянно проводится работа с читателями по воспитанию у них бережного отношения к книге путем бесед. Регулярно проводится очистка фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы путем списания. Воспитывается информационная культура обучающихся, прививаются им навыки умелого пользования книгой, библиотекой.

Таблица 5.5.1 Библиотечный фонд аккредитуемых ОП

№ п/п	Специальность	Объем книжного фонда учебной, учебно-методической литературы	В том числе на государственном языке	Объем книжного фонда на 1 студента приведенного контингента	Приходит ся на одного студента на гос. языке
1.	0816000- Химическая технология и производство	762	200	18	5
2.	0819000- Технология переработки нефти и газа	2477	531	22	5
3.	0808000- Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности	1504	488	18	6

В колледже созданы благоприятные условия для обучения, внеучебных занятий студентов и преподавателей по реализации всех образовательных программ.

Обучающиеся колледжа и преподаватели информированы о наличии необходимых ресурсов. В колледже имеются структуры, обеспечивающие поддержку и консультации обучающихся, улучшение успеваемости и развитие навыков жизнедеятельности в социуме, воспитание толерантного поведения. Эти структуры осуществляют непрерывную и последовательную работу с обучающимися колледжа вне учебных занятий для их прогресса в обучении, обеспечивают условия и поддержкой их личностного развития.

Маркетинговые исследования направленные на определения оборудования и программных средств применяемых в соответствующих отраслях проводит отдел маркетинга и IT отдел. В конце учебного года по итогам маркетинговых исследований приобретаются необходимые оборудования и программные средства и т.д. Колледж на сегодня имеет следующие оборудования в учебных кабинетах и лабораториях:

1. Лаборатория «Лаборатория химии и технологии нефти и газа»

- АРН-2,
- АРНС-1,
- фотоколориметр,
- колбагреватель,
- сталагмометр СТ,
- аппарат для определения температуры вспышки в открытом тигле,
- аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле,
- лабораторные столы,
- подвесные шкафы,
- вытяжной шкаф.

2. «Виртуальная лаборатория»

- Учебная система – компьютер с виртуальными лабораторными работами в комплекте со столом – 12 шт.

3. «Кабинет базовых технологических процессов»

- Учебный стенд «Адсорбция» в комплекте с компьютером;
- Учебный стенд «Абсорбция» в комплекте с компьютером;
- Учебный стенд «Ректификация(тарельчатая колонна)» в комплекте с компьютером;
- Учебный стенд «Ректификация(насадочная колонна)» в комплекте с компьютером;
- Учебный стенд «Теплообменники»;
- Мультимедийный проектор в комплекте с подвесной установкой;
- Интерактивная доска;
- Компьютер, моноблок.

4. «Лаборатория органической химии и органического синтеза»

- Сушильный шкаф Экрос ES-4620
- Вытяжной шкаф
- Колбонагреватель ES-4100
- Дистиллятор

- Термостат ТС-1/80 СПУ
- Ареометр
- Термометр
- Электрическая плитка
- Микроскоп
- Химическая посуда.

5. «Лаборатория технического анализа и контроля производства»

- Муфельная печь SNOL 30/1100
- Вытяжной шкаф
- Колбонагреватель Экрос
- Водяная баня
- Бомба Рейда
- Весы аналитические ЛВ 210А
- Весы технические ВТ 3000
- Сталагмометр
- Октанометр.

6. «Кабинет использования современных методов переработки пластмасс»

- Компьютер
- Мультимедийный проектор в комплекте с подвесной установкой
- Учебный стенд «Технология переработки нефти и газа»

7. «Кабинет сооружения и использования нефтехранилищ»

- Компьютер
- Мультимедийный проектор в комплекте с подвесной установкой

8. «Кабинет-лаборатория аналитической, физической и коллоидной химии»

- Муфельная печь
- Вытяжной шкаф
- Кондуктометр
- Вискозиметр
- Аквадистиллятор
- Водонагреватель
- Электронные весы
- Интерактивная доска
- Мультимедийный проектор
- Компьютер, моноблок.

9. «Кабинет химии и технологии нефти и газа»

- Мультимедийный проектор
- Компьютер, моноблок
- Подиум
- Стенд «Технологическая схема установки каталитического крекинга»
- Стенд «Установка очистки газа от сернистых соединений»

10. «Кабинет-лаборатория эксплуатация и наладка производственного оборудования и установок для производственных процессов»

- Компьютер, моноблок
- Мультимедийный проектор
- Стенд «Гидромашины и гидроприводы»
- Токарный станок – 2 шт
- Сверлильный станок – 2 шт
- Верстак – 6 шт
- Твердомер
- Толщинамер

11. «Кабинет работ по защите, спасений и восстановлении в чрезвычайных ситуациях»

- Компьютер – 2 шт.
- Телевизор
- Манекен «Максим» для сердечно-легочной реанимации
- Витрины для демонстрации средств защиты – 2 шт
- Комплект противоожоговый «Апполо»
- СИЗ для пожарных
- СИЗ для спасателей – комплект ФЗО-МП
- Огнетушитель ОУ-2

Стенды:

- «Технические средства и оборудование, применяемые при проведении поисково-спасательных работ – 2 шт
- «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы»
- Электрифицированный стенд «Гидравлический аварийно-спасательный инструмент»
- Электрифицированный стенд «Аварийно-спасательные машины».

Необходимость в закупке учебного оборудования и программного обеспечения определяется путем анализа и мониторинга. Ежегодно по результатам анализа дается представление по приобретению необходимого оборудования и программного средства:

виртуальные лаборатории, макеты, учебные стенды и необходимые цифровые образовательные ресурсы и учебники.

Колледж создает среду обучения содействующую формированию базовых и профессиональных компетенции и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся. Для этого имеется учебные мастерские включающую токарную и сварочную, оборудованные необходимыми станками, аппаратами, инструментами, приспособлениями и инструкциями. Слесарная мастерская оборудована десятью верстаками, тисками, настольным сверлильным станками ГС2112, металлическим шкафами. Сварочный цех предназначен для сварки, изготовления и ремонта металлических изделий для внутренних потребностей. Слесарный цех оборудован 4 токарными станками по металлу. Имеются различные транспортные средства: автобусы: Газель Next и Hundai County, легковые: Chevrolet Cruze, Skoda Octavia A5.

В колледже созданы условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований, также путем повышение квалификации.

Качественный и количественный состав общих и учебных помещений полностью удовлетворяет потребностям обучающихся, преподавательского состава и сотрудников колледжа.

Ежегодно материально-техническая база по образовательным программам подвергается текущему ремонту и модернизации.

В технологическом отделении имеются 7 учебных кабинетов, 5 лаборатории, которые оснащены современными учебными оборудованями.

Достаточность и современность имеющихся компьютерных оборудовании и программных обеспечении регулярно проверяется и рассматривается на заседаниях ПЦК и в конце учебного года готовится отчет где проводится анализ достаточности и современности имеющихся оборудовании и учебных пособия и материалов, по итогам анализа предоставляется представление руководству.

Для развитие материальных ресурсов для аккредитуемых ОП запланировано открытие новой лабораторий по специальностям ХТП,ТПНГ, обновление программы, и компьютерного оборудовании виртуальной лаборатории, и открытие мини-механического цеха для специальности ТОРО.

В колледже сформирована единая система информационного и библиотечного обслуживания, благодаря которой обеспечивается поддержка студентов и преподавателей, доступность информационных ресурсов, библиотечных фондов, специализированных кабинетов. В процессе обучения студентам оказывается технологическая поддержка через

проведение в виртуальном режиме лекций, консультаций, тестирования; через предоставление электронных учебников, обучающих программ и УМК преподавателей.

Технологическая поддержка преподавателей осуществляется через предоставление компьютерной техники, учебных аудиторий с мультимедийным оборудованием, специализированных кабинетов; через оказание технической помощи в оформлении курсовых проектов, электронных учебников, тестовых заданий, издании методической и научной литературы, создание электронного портфолио.

Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации, подборе книг по темам курсовых и дипломных работ, ведется разъяснительная работа по использованию различных источников информации алфавитного каталога. Все информационно-справочные, методические, учебные материалы доступны студентам.

Работу информационной сети и образовательных порталов колледжа обеспечивает система, состоящая из 2 мощных современных сервера и хранилища баз данных. Локальная высокоскоростная (60 МБ/с) связь интернета доступна в 129 точках, из них в учебном процессе локальная высокоскоростная связь интернета доступна в 82 точках, WiFi по всему колледжу.

На территории колледжа функционирует беспроводная сеть WI-FI. Все компьютеры в учебных корпусах объединены в единую локальную сеть, классы обеспечены специализированной современной мебелью. В 2017 году обновлен веб-сайт (apolitcol.kz), где обеспечивается двусторонняя связь между преподавателями и студентами колледжа, размещается официальная информация по основным направлениям деятельности.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, создан Web – сайт колледжа, электронный адрес www.apolitcol.kz. На сайте материалы, размещенные на Web – сайте, отражают все сферы деятельности колледжа, стратегические направления его развития. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, форма обратной связи, а также размещена контактная информация и реквизиты. На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы, информация о истории колледжа, коллективе, ссылки на стандарты оказания государственных услуг и др. На сайте регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях, жизни колледжа.

Сильные стороны:

- Руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечает требованиям безопасности при эксплуатации;
- Организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам;
- Академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;
- Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;
- Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;
- Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;
- Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- Руководство ОП определяет степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводит мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

Рекомендации ВЭК. В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- улучшить отражения на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП;
- улучшить работы по проведению оценки динамики развития материально-технических и информационных ресурсов;

- увеличить количество аудиторного фонда;
- увеличить количество посадочных мест в читальном зале;
- оказать помощь обучающимся в выборе и достижении карьерных путей;
- усилить академическую доступность к персонифицированным образовательным ресурсам.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» содержит 11 сильных, 3 удовлетворительных позиций и предполагает улучшения 1 позиций.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Деятельность образовательных программ по специальностям: 0809000 – «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 0808000- «Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтегазоперерабатывающей и химической промышленности» «0816000- «Химическая технология и производство» и 0819000 «Технология переработки нефти и газа» согласовано со стратегией, миссией, видением и ценностями колледжа.

Реализация аккредитуемых образовательных программ проводится в соответствии с ежегодными планами работы нефтяного отделения, где предусмотрены разработка учебно-методической документации, оснащение материально-технической базы учебных кабинетов и лаборатории, контроль движения контингента, организация учебного процесса.

Технологическое отделение состоит из высококвалифицированных и опытных педагогических кадров. Все педагоги находятся в постоянном творческом поиске, совершенствуя свою учебно – методическую деятельность. Каждый год обновляют учебно-методические комплексы, методические разработки и электронные учебники с учетом инновационных развития и новшествами в сфере образования.

Для обеспечения стабильности качества услуг в колледже разработана, документирована, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии, а также постоянно улучшается система менеджмента качества на базе требований Международного Стандарта ИСО 9001:2015.

Эффективно применяются инновационные технологии, программы Quizlet, Kahoot, веб-квест, методы CLIL, TBLT, BOPPPS. После стажировки в учебный процесс внедрены новые технологии по специальностям.

Преподаватели периодически участвуют в разных областных, международных конкурсах, проходят курсы повышения квалификации по технологиям обучения и преподавания. В процессе занятия активно используют информационно-коммуникационные технологии и методы преподавания для полной заинтересованности студентов.

Студенты активно участвуют в общественных и внутриколледжских мероприятиях, областных предметных олимпиадах, научно-технических конференциях, на семинарах-тренингах. Активные студенты мотивируются благодарственными письмами и призами от колледжа.

Материально-техническая база оснащена разными видами технологий: LCD экранами, мультимедийными панелями, смарт-экранами и т.д.

Имеются разные лабораторные кабинеты, в которых студенты полученные теоретические знания и навыки используют на практике.

Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП.

Технологическое отделение является одним из ведущих отделений, которое обучает студентов по квалификации техник-технолог. Преподавательский состав и материально-техническая база способствует студентам получить знания и навыки по обучаемым дисциплинам. Студенты – выпускники трудоспособны на рынке труда. И раскрытые ранее стандарты являются оценкой деятельности отделения.

Сильные стороны ОП:

- Руководство ОП демонстрирует, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и приводит примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения;

- Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. отвечают следующим требованиям: руководство ОП гарантирует доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные

результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;

- С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.. руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.;

- С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.. экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)

Рекомендации ВЭК:

- улучшить анализ личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;
- разработать программу повышения квалификации преподавателей на базах предприятий, по направлению специфики, аккредитуемых ОП;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими специальных дисциплин для повышения качества образовательных программ.

(V) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- Организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- Организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования;
- Управление ОП включает механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- В организации ТиПО документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП;
- Организация ТиПО демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП
- Организация ТиПО демонстрирует порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс;
- Руководство ОП обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения;
- Руководство ОП демонстрирует доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей;

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- Руководство ОП демонстрирует наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста;
- Перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;
- Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;

- Руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;

- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП;

- Руководство ОП демонстрирует использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП;

- Руководство ОП демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;

- Процессы и критерии оценки результатов обучения являются прозрачными;

- Руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;

- При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося;

- Руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Руководство ОП мотивирует педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе;

- Руководство ОП демонстрирует ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения;

- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества;

5.4 Стандарт «Обучающиеся»

- Руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- Руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

5.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- Руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций,

обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.;

- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечает требованиям безопасности при эксплуатации;

- Организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- Академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам;

- Академические консультации – имеются персонализированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся;

- Профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей;

- Необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;

- Необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;

- Книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- Руководство ОП определяет степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводит мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- Руководство ОП демонстрирует, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и приводит примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения;

- Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по

отраслям)» и т.п. отвечают следующим требованиям: руководство ОП гарантирует доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;

- С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.. руководство ОП демонстрирует, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;

- ОП включает существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.;

- С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки улучшить включение в программу образования дисциплин и мероприятий, направленных на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.. экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)

(VI) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- улучшить привлечение представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;

- улучшить сбор, накопление и анализ информации о реализации ОП и проводить самообследование по всем направлениям;

- улучшить публичное обсуждение плана развития ОП с представителями всех заинтересованных сторон, и на основе их предложений и поправок вносить изменения в проект;

- повысить уровень прохождения стажировки преподавательского состава на предприятиях;

- расширить инфраструктуру (учебного корпуса, общежития) для привлечения абитуриентов, подготовки квалифицированных специалистов и получения лицензии на открытие новых специальностей для отраслей региона и РК;

- участие в государственных и международных проектах дает возможность обучения по инновационным (дуальным, модульным) методам обучения, что способствует конкурентоспособности выпускников;

- расширить социальное партнерство;

- разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития образовательных программ.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- улучшить механизм мониторинга достаточности имеющихся ресурсов;

- улучшить регулярность проведения подробного анализа, отражение этих вопросов в протоколах заседаний коллегиальных органов.

- повысить проходимость стажировки на производстве молодых преподавателей и мастеров;

- восполнить перечень учебников по специальным дисциплинам/модулям на государственном языке;

- увеличить количество работодателей;

- соответствовать потребностям потребителей образовательных услуг (ГОСО РК, общества, работодателей, студентов, родителей);

- повысить востребованность образовательных услуг и конкурентоспособность на рынке.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- расширить социального партнерства, в том числе и по дуальной системе обучения;

- развивать кадровый потенциал путем обучения и приема квалифицированных сотрудников;

- усилить имидж колледжа путем внедрения новых технологий;

- модернизировать образовательный процесс и системы управления путем изучения передовых опытов и внедрения в учебный процесс модульной программы;

– улучшить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания

- улучшить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов;
- улучшить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.

5.4 Стандарт «Обучающиеся»

- улучшить академическую помощь студентам;
- повысить качество обучения студентов путём внедрения модульных образовательных программ;
- активизировать учебно-исследовательские работы;
- укрепить связи с работодателями региона в вопросах трудоустройства выпускников и организации профессиональных практик.

5.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- улучшить отражения на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП;
- улучшить работы по проведению оценки динамики развития материально-технических и информационных ресурсов;
- увеличить количество аудиторного фонда;
- увеличить количество посадочных мест в читальном зале;
- оказать помощь обучающимся в выборе и достижении карьерных путей;
- усилить академическую доступность к персонифицированным образовательным ресурсам.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- улучшить анализ личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся;
- разработать программу повышения квалификации преподавателей на базах предприятий, по направлению специфики, аккредитуемых ОП;
- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими специальных дисциплин для повышения качества образовательных программ.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	

8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.	+			
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс	+			
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		

17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		10	9	3	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей		+		
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП	+			
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы			+	
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны	+			
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
----	---	--	---	--	--

40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс				
ИТОГО		13	9	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе	+			
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+	
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

ИТОГО		3	5	3	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+			
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		2	7	1	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			

65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам	+			
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся	+			
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	+			
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения	+			
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ	+			
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
ИТОГО		11	3	1	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся			+	
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования			+	
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения			+	
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения			+	
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения	+			

Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда			+	
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке			+	
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.			+	
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.				

75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации			+	
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.			+	
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.			+	

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				

76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО					
ИТОГО В ОБЩЕМ		44	39	11	

